

OBEK SLATINKY

č. p. 111, 783 42 Slatinice, IČ 002 88 764

SMĚRNICE číslo 1/2026 k zadávání zakázek malého rozsahu

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (hodnoty), (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. Veřejné zakázky malého rozsahu

VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby částce 3 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce 9 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel

Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ jsou stanoveny:

Dle odst. 1 – zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti

Dle odst. 2 – ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace

Dle odst. 3 – zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo

b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce

Dle odst. 4 – Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit

3. Organizace a zadávání VZMR

VZMR organizuje a zadává pověřená osoba zadavatele nebo zaměstnanec OÚ/zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo emailem).

4. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu (hodnoty) dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie	Od 0,- Kč do 149 999,-Kč	Dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie	Od 150 000,-Kč do 499 999,-Kč	Dodávky, služby a stavební práce, vítěze schvaluje zastupitelstvo obce, zadání ZŘ schvaluje starosta Případnou smlouvu uzavírá a podepisuje starosta, popř. místostarosta
III. kategorie	Od 500 000,-Kč do 3 000 000,-Kč	Dodávky a služby
	Od 500 000,-Kč do 9 000 000,-Kč	Stavební práce

5. Zadávání zakázek I. Kategorie: (od 0,-Kč do 149 999,-Kč) – PŘÍMÝ NÁKUP

5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm., na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Případnou smlouvu uzavírá a podepisuje starosta, popřípadě místostarosta.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takové zakázky dle kategorie II. níže uvedené

6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 150 000,-Kč do 499 999,-Kč) – PRŮZKUM TRHU

6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letácích či formou ceníku na internetu apod.

Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Vítěze schvaluje zastupitelstvo obce. Případnou smlouvu podepisuje starosta, popř. místostarosta.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup shodný s kategorií III. níže uvedené, tj. výběrové řízení. Přísnější postup zadání je v pravomoci statutárního orgánu obce.

6.2 Zadavatel může postup v této kategorii zadat formou uzavřeného řízení.

7. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,-Kč do 3 000 000,-Kč pro dodávky a služby, od 500 000,-Kč do 9 000 000,-Kč pro stavební práce – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně zrealizovat a stanoví předpokládanou hodnotu.

7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Hodnotící komise odpovídá za úkony, naplňování právních předpisů a 3E zásad. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

7.5 Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

7.6 Lhůta pro podání nabídek bude min. 15 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

7.7 Pokud cena přesahuje 1.000 000,-Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích dodatků a změn, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo do konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

7.8 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

7.9 Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 7.7. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

7.10 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

7.11 Zadavatel může postup v této kategorii zadat formou uzavřeného řízení

8. Výjimky ze směrnice

8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

9. Obecná ustanovení

9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací, byť jen přepokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8 této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.3 Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v evidenci obce.

10. Závěrečná ustanovení

10.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce i externí osoby, které zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice je platná s účinností od 1. ledna 2026.

.....
doc. Mgr. Ondřej Jakubec, Ph. D.
místostarosta obce

.....
Monika Prokopová
starostka obce